



Istituto Comprensivo Statale "NASI"
Via Pannunzio, 11 – 10024 Moncalieri (TO)
C.F. 94064330015
Tel. 011/6811822 - fax 011/0588396
E-mail: toic887003@istruzione.it



PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

REGOLAMENTO D' ISTITUTO - SCUOLA PRIMARIA

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI - COVID-1

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26/11/2020

INDICE

[Premessa](#)

[Finalità della didattica digitale integrata \(DDI\)](#)

[Art.1: Organizzazione delle lezioni a distanza](#)

[Art.2: Norme generali](#)

[Art.3: Rapporti con le famiglie](#)

[Art.4: Modalità Didattica Integrata](#)

[Art.5: Riunioni degli organi collegiali in video conferenza](#)

[Art.6: Provvedimenti disciplinari](#)

[Art.7: Allegato 1](#)

[Art.8: Allegato 2](#)

[Art.9: Allegato 3](#)

PREMESSA

Tenuto conto che per l'anno scolastico 2020-2021 l'emergenza sanitaria da COVID -19 è ancora in atto, in caso di sospensione dell'attività didattica e successiva introduzione della didattica a distanza, l'Istituto Comprensivo Nasi ha proceduto alla approvazione di un Regolamento d'Istituto specifico per la Didattica Digitale Integrata nonché alla conseguente integrazione del regolamento di Disciplina degli alunni.

FINALITÀ DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La DDI è volta a garantire a tutti gli alunni il diritto allo studio e all'inclusione, come previsto dalla Costituzione (art.33-34), nonché a mantenere vivo il rapporto educativo con gli studenti affinché, si riesca a superare insieme la sfida che il momento storico impone; utilizzando questa nuova modalità, si vuol favorire la promozione di un "ambiente di apprendimento" ad hoc, perseguendo l'obiettivo sociale di "fare scuola" anche se non "a scuola", mantenendo vivo il carattere di comunità educante. La Didattica Digitale Integrata non può sostituire la didattica in presenza, ma ne costituisce un'integrazione che può offrire numerosi stimoli per maturare esperienze di crescita sotto molteplici aspetti, anche quando, per cause di forza maggiore, quella in presenza non può essere realizzata. Le modalità della DDI sono diverse da quelle in presenza e i contenuti non possono essere sviluppati come avviene in classe ma, attraverso un coinvolgimento continuo e stimolante per gli alunni, i docenti e alunni potranno puntare agli obiettivi essenziali di ogni disciplina/ambito. Intorno ad essi ruoteranno le attività proposte in coerenza con la programmazione di classe predisposta dai docenti e ove la classe e i mezzi lo consentano anche gli approfondimenti ad essi correlati. Tutti gli alunni dovranno sentirsi inclusi con questa diversa modalità, nel rispetto delle caratteristiche specifiche di ognuno. Per quelli più in difficoltà si predisporranno contenuti e modalità idonei al fine di garantire per loro, come per tutti, il diritto all'istruzione e alla formazione. Attraverso un uso attento e consapevole degli strumenti che la DDI mette a disposizione, gli alunni devono essere messi nelle condizioni di essere, come in classe, i protagonisti del loro apprendimento.

Art. 1-Organizzazione della DIDATTICA Digitale integrata.

- a) I Consigli di interclasse, nella loro articolazione semplice, predispongono un calendario giornaliero o settimanale delle lezioni che possono essere svolte sia di mattina sia di pomeriggio; dal lunedì al venerdì non oltre le 17:00
- b) Tutte le materie curriculari sono svolte nell'ambito della DDI in modalità sincrona o asincrona;
- c) Per la valutazione si fa riferimento ai criteri stabiliti dalla delibera del Collegio Docenti n.4 del 7/5/2020 * inseriti nell'allegato 3.
- d) Per le attività sincrone saranno previsti adeguati e frequenti momenti di pausa.

Art. 2 – Norme generali

- a) I docenti utilizzano il Registro Elettronico e la piattaforma G-Suite For Education di Google, e in particolare utilizzano Google Meet per la DDI sincrona
- b) I docenti hanno cura di evitare sovrapposizioni e un peso eccessivo dell'impegno on-line, alternando la modalità sincrona (partecipazione in tempo reale in aule virtuali) con la modalità asincrona (fruizione autonoma in differita dei contenuti e svolgimento dei compiti)
- b.1) Per la distribuzione oraria delle discipline si faccia riferimento all'*allegato 2*
- c) I docenti annotano sul registro elettronico, le attività svolte, gli argomenti trattati, i compiti assegnati e le valutazioni e le assenze.
- d) Per gli alunni con BES si rimanda al PIANO DDI PER L' INCLUSIONE pubblicato sul sito istituzionale.

- e) Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle video lezioni collegandosi con puntualità, tenere la videocamera aperta e aprire il microfono qualora venga loro richiesto; devono rimanere presso la propria postazione fino al termine della video lezione; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato.
- f) I collegamenti, da parte delle famiglie e degli alunni, devono avvenire in luogo chiuso e senza "pubblico" esterno.
- g) I docenti avranno cura di comunicare tempestivamente eventuali assenze e/o ritardi ripetuti degli alunni alle attività sincrone e eventuale non svolgimento dei compiti assegnati alle famiglie o al tutore legale, affinché sollecitino gli alunni ad una regolare frequenza e adeguata partecipazione alle attività a distanza.
- h) Gli studenti durante le lezioni devono mantenere un comportamento adeguato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante la video lezione, ecc.).
- i) È vietata la pubblicizzazione, anche sul web, di immagini audiovisive afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti.
- l) E' vietato l'utilizzo della piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti.

Art. 3-Rapporti con le famiglie

- a) Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite formale contatto diretto dei docenti della classe, del docente coordinatore e dei docenti responsabili dei plessi.
 - 1) In DDI le comunicazioni tra genitori e docenti avverranno tramite mail. I docenti sono tenuti a fornire l'indirizzo di posta elettronica con dominio @edunasi.it.
- b) Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DDI, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone).
- c) Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della prestazione dei propri figli.
- d) Il genitore e/o persona terza che ascolti la lezione svolta a distanza dal docente non deve intervenire. Qualsiasi registrazione della lezione va autorizzata dal docente, ma ne è comunque vietata la diffusione al di fuori dell'ambito familiare.
- e) L'Istituto si impegna a dare tempestiva comunicazione di eventuali modifiche ai Programmi Scolastici e ai criteri di valutazione.
- f) Le comunicazioni dovranno avvenire in rispetto delle norme sulla privacy contenute nel GDPR EU. E' sconsigliato l'utilizzo di mezzi di comunicazione che non siano approvati dalla scuola, enti terzi di trattamento dati.
- g) Argo e Google sono enti terzi di trattamento dati nominati dall'Istituto. Per prendere visione delle informative si rimanda alla sezione Privacy del sito scolastico www.icnasi.it

Art. 4 - Modalità Didattica Digitale integrata.

- 1. Nel caso in cui ci fosse la necessità di sospendere le lezioni per un breve periodo (ad esempio 14 giorni) per una **sola classe o più classi**, ogni team di classe appronterà un orario coerente con l'allegato 2 compatibilmente con gli orari dei docenti interessati che dovessero essere impegnati in altre classi. Oltre alle videolezioni, si dovrà fare riferimento, sempre e comunque, al registro elettronico ed alla piattaforma in uso (Google Classroom) .

2. Nel caso in cui, **uno studente o più studenti** (non superiore al 50% della classe) dovessero essere assenti per un periodo prolungato, previa richiesta scritta ai docenti di classe, si farà riferimento al registro elettronico e alla piattaforma in uso per la consegna e la correzione dei compiti e delle attività svolte in classe. I docenti valuteranno l'opzione di spiegare brevemente gli argomenti affrontati in classe in modalità sincrona con Meet.

3. **Per gli studenti con patologie gravi e/o immunodepressi** che non dovessero frequentare per un lungo periodo a causa dell'emergenza coronavirus, si prevedono, dove possibile, videolezioni da effettuare in modo sincrono, in tempi concordati con gli insegnanti di classe. L'andamento del programma scolastico sarà seguito tramite registro elettronico e lezioni asincrone su piattaforma classroom.

Art.5 - Riunioni degli organi collegiali in video conferenza

È previsto lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza, utilizzando Meet della Suite di Google che permette l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori.

La suddetta piattaforma permette, inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il collegamento.

I collegi in plenaria saranno effettuati in video conferenza sulla piattaforma Gotomeeting, per ovviare al limite di 100 partecipanti imposto dalla versione Basic della Suite di Google. L'accesso alla piattaforma Gotomeeting sarà effettuato in SSO collegato agli account edunasi.it

4.a Svolgimento delle sedute

Le sedute degli organi collegiali sono aperte e chiuse dal Presidente, che ne regola lo svolgimento e può, ove lo ritenga necessario, sospenderle motivatamente in qualsiasi momento. Il Presidente è assistito da un Segretario verbalizzante. E' compito del Segretario della seduta verificare, preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, la presenza del numero legale dei partecipanti. Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria:

- a) Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) Partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati.
- c) Per la validità di ogni delibera, come controprova, vanno indicati i nominativi di quanti si sono espressi, eventualmente, con voto contrario e degli astenuti ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta.

4.b Problemi tecnici di connessione

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altra data.

2. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum

di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

Art. 6 - Provvedimenti disciplinari

Il settore relativo ai provvedimenti disciplinari è regolamentato da apposito Regolamento di disciplina degli alunni, che è parte integrante di questo documento

Art. 7 – Allegato 1

Regolamento di disciplina delle studentesse e degli studenti – COVID 19

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI – COVID 19

Indice

[Premessa](#)

[Codice disciplinare](#)

Premessa

Ai sensi del D.P.R. n. 249 del 24/06/1998, del D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 e delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria da COVID-19 sono richiamati i diritti e i doveri delle studentesse e degli studenti

Codice disciplinare

1. Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità sin dall'inizio della video lezione.
2. Le videocamere devono risultare aperte durante le lezioni, mentre il microfono sarà acceso solo su richiesta dell'insegnante.
3. È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto, di riprese video o vocali; in particolare, è vietato diffondere le credenziali di accesso alle piattaforme a studenti/studentesse appartenenti ad altre classi o a utenti non appartenenti all'Istituto Comprensivo Nasi.
4. È vietato insultare verbalmente o per iscritto i compagni.
5. E' obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
6. Eventuali atti configurabili come cyberbullismo, ove rilevati, sono puniti con la massima severità, ai sensi del Regolamento di disciplina dell'Istituto;
7. Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d'istituto e al Regolamento di disciplina nell'espletamento della DDI può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.

art.8 - ALLEGATO 2

Distribuzione oraria delle discipline

Classi prime:

ITALIANO	4 ORE
MATEMATICA	4 ORE
INGLESE	1 ORA
STORIA	1 ORA
GEOGRAFIA	
SCIENZE	
IMMAGINE, MUSICA, MOTORIA	ASINCRONE
RELIGIONE	1 ORA OGNI DUE SETTIMANE
TOTALE ORE	10/11 ORE/SETTIMANA

DALLA SECONDA ALLA QUINTA:

ITALIANO	5 ORE
MATEMATICA	5 ORE
INGLESE	1 ORA
STORIA	4 ORE
GEOGRAFIA	
SCIENZE	
IMMAGINE, MOTORIA, MOTORIA	ASINCRONE
RELIGIONE	1 ORA OGNI DUE SETTIMANE
TOTALE ORE	15/16 ORE/SETTIMANA

Art.9 ALLEGATO 3

I criteri di valutazione riferiti alla DDI tengono in considerazione i seguenti indicatori:

1. PARTECIPAZIONE
2. INTERAZIONE
3. INTERESSE
4. IMPEGNO
5. PUNTUALITÀ/CONSEGNA MATERIALI
6. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI
7. COMPETENZE DI CITTADINANZA

	INDICATORI CRITERI DI VALUTAZIONE		
ATTIVITÀ A DISTANZA E CONSEGNA MATERIALI	PUNTUALITÀ / CONSEGNA MATERIALI	Rispetto della consegna dei materiali richiesti	Puntuale Abbastanza puntuale In ritardo Tutti i materiali richiesti Parte dei materiali richiesti Nessuna consegna
	IMPEGNO / INTERESSE	Adeguatezza dei compiti inviati	Rispettano le richieste Precisione/Cura Essenzialità /ricchezza nei contenuti (classi 3-4-5)

		Autovalutazione (classi 3-4-5)	<p>Esprime valutazioni sul lavoro svolto: sempre , talvolta, mai</p> <p>(facile,/difficile ; non ho capito ; ho impiegato tanto/poco tempo; ho avuto difficoltà con gli strumenti) ecc..</p> <p><i>personalizzare a cura di ogni docente/team</i></p>
PARTECIPAZIONE ALLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.	PARTECIPAZIONE	Collabora alle proposte didattiche	Presenza: <ul style="list-style-type: none"> ● costante ● saltuaria Assente
	INTERAZIONE		
	COMPETENZE DI CITTADINANZA		
	VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Lettieri